

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(szerződésminta)

amely létrejött egyrészről

Ügyfél megnevezése (név, cégnév):

Ügyfél nyilvántartási száma:

Ügyfél adószáma:

Ügyfél bankszámlaszáma:

Ügyfél székhelye:

Képviselő neve, lakcíme:

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó vagy Ügyfél), másrészről:

Megbízott megnevezése (név, cégnév):

Megbízott nyilvántartási száma:

Megbízott adószáma:

Megbízott bankszámlaszáma:

Megbízott székhelye:

Megbízott neve, lakcíme:

(a továbbiakban: Megbízott vagy Tanácsadó, illetve a fentiek együttesen: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I.

A megbízás

A megbízás tárgya

1. Ügyfél a jelen megbízási szerződéssel megbízza Tanácsadót a jelen szerződés 1. mellékletében meghatározott, a tevékenységek hatályos statisztikai besorolása szerint

üzletviteli tanácsadásnak minősülő feladatok elvégzésével. A Tanácsadó által elvégzendő feladatokat és a (rész)teljesítési határidőket „(mérőföldköveket” vagy munkatervet), továbbá a teljesítés konkrét módjára vonatkozó megállapodásokat az előzetes szerződéskötési tárgyalások során részletesen megtárgyalt, Tanácsadó által részletesen megmagyarázott és megindokolt tartalmú 1. melléklet tartalmazza.

2. A megbízás elfogadását megelőzően a Szerződő Felek közötti szerződéskötési tárgyalásokon elhangzottak, illetve az üzleti levelezés során keletkezett dokumentumokban foglaltak akkor tekinthetők a megbízási szerződés részének, ha a jelen szerződés e tárgyalásokon elhangzottak, illetve dokumentumokban foglalt rendelkezések alkalmazására kifejezett utalást tartalmaz.

A megbízás teljesítése

3. Tanácsadó köteles a megbízásnak szakértő cégtől elvárható, magas színvonalon, célszerűen, kellő gondossággal, a jogszabályok kötelező rendelkezéseinek betartásával, Megbízó érdekeire figyelemmel köteles eleget tenni.
4. Tanácsadó kijelenti, hogy a megbízás szerinti feladatait a szakmai normákon belül a Megbízó konkrét igényeire szabottan, Megbízó sajátosságaihoz igazodva teljesíti.
5. Tanácsadó nyilatkozik arról, hogy az 1. pont szerinti feladatok szakszerű és magas szintű elvégzéséhez szükséges kompetenciákkal és képesítésekkel saját szervezetén belül rendelkezik, és/vagy azokat a Megbízó által engedélyezett külső közreműködője alvállalkozója útján biztosítani képes.
6. Tanácsadó nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés szerinti feladat elvégzéséhez kapcsolódóan függetlenségét vagy tárgyilagosságát befolyásoló körülményről nincs tudomása. Vállalja továbbá, hogy ha ilyen körülmény a teljesítés során felmerül, azt a Megbízó előtt haladéktalanul feltárja, és a Megbízó döntésétől teszi függővé további közreműködését, illetve az érdekkonfliktust feloldja.
7. Tanácsadó vállalja, hogy a Megbízóra vonatkozó minden — a tanácsadói munka során tudomására jutott — információt szigorú titoktartással kezel a Megbízó elvárásainak megfelelően, és megakadályozza, hogy ilyen információk a Megbízó engedélye nélkül illetéktelen harmadik fél tudomására jussanak. Jelen kötelezettség Tanácsadót a megbízási szerződés hatályának megszűnését követően is terheli.
8. Tanácsadó tudomásul veszi, hogy a megbízása során az ügyféllel kapcsolatosan tudomására jutott információt nem használhatja fel személyes haszonszerzés céljából sem közvetlenül, sem másokon keresztül. Jelen kötelezettség Tanácsadót a megbízási szerződés hatályának megszűnését követően is terheli.
9. Megbízó részletes tájékoztatást igényelhet az 1. pont szerinti feladatok teljesítése során alkalmazott tanácsadói módszerekről annak tudomásulvételével, hogy Tanácsadónak a megbízás teljesítése során tudomására jutott szellemi alkotásai tekintetében a megbízás keretein kívül felhasználási jogot csak Tanácsadó írásbeli hozzájárulása esetén szerez. Megbízó vállalja, hogy a Tanácsadó által üzleti titoknak minősített, védelemben részesített szellemi alkotások esetében megakadályozza, hogy tevékenysége vagy mulasztása során azok Tanácsadónál vagy harmadik személyeknél illetéktelenek tudomására juthassanak.
10. Tanácsadó a teljesítéshez indokolt esetben jogosult Megbízó előzetes hozzájárulásával egyéb közreműködőt igénybe venni, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha a tevékenységet saját maga végezte volna el. A közreműködők teljesítésben való részvételére, titoktartási és adatkezelési kötelezettségére a jelen szerződésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

11. Tanácsadó feladatának végzése során szorosan együttműködik Megbízóval. Ennek keretében köteles írásban vagy e-mail útján az 1. számú mellékletben meghatározott gyakorisággal tájékoztatni Megbízót a megbízás előrehaladásáról, ennek keretében beszámol minden olyan fontos körülményről, amely az adott feladat elvégzését jelentősen befolyásolhatja.
12. Tanácsadó köteles munkáját folyamatosan dokumentálni, archiválni, és a dokumentumokat Megbízó kérésére bemutatni az ügyfélnek és a munka befejezése után archiválja. A tanácsadási folyamat dokumentumai képezik a teljesítésigazolás alapját.
13. Tanácsadó tájékoztatja Megbízót arról, hogy a jelen szerződés teljesítése során saját tevékenységére irányadónak tartja a Vezetési Tanácsadó Magyarországi Szövetsége által elfogadott Etikai Kódex jelen szerződésben külön nem említett rendelkezéseit is, amelyek tartalmáról Megbízót előzetesen tájékoztatta.

Díjazás

14. Tanácsadó a megbízás igazolt teljesítése esetén a 2. melléklet szerinti díjazásra jogosult. Amennyiben az 1. melléklet szerint részteljesítés lehetséges, az egyes feladatrészek Megbízó által igazolt teljesítése után Tanácsadó jogosult részszámlát kibocsátani. Előlegszámla kibocsátására Tanácsadó csak Megbízó kifejezett hozzájárulása esetén jogosult.
15. Megbízó vállalja, hogy Tanácsadó teljesítési vagy részteljesítési jelentését 8 napon belül elbírálja, és amennyiben a teljesítést (részteljesítést) elfogadja, írásos teljesítési (részteljesítési) igazolást állít ki Tanácsadó részére.
16. Megbízó jogosult a teljesítés keretében átadott ajánlások, jelentések, egyéb dokumentumok átdolgozását igényelni megfelelő határidő megjelölése mellett. Tanácsadó a szükséges átdolgozást a megjelölt határidőben köteles elvégezni.
17. Tanácsadó – a teljesítés (részteljesítés) igazolás kiadásától való indokolatlan elzárkózás esetét kivéve – kizárólag a Megbízó által kiállított teljesítési (részteljesítési) igazolás esetén jogosult számlázni.
18. Megbízó vállalja, hogy Tanácsadó számlája vagy más, megfelelő számviteli bizonylat alapján megtéríti Tanácsadónak a megbízás teljesítése során felmerült indokolt, ésszerű költségeit, feltéve, hogy az ilyen költségek kifizetéséhez Tanácsadó jelzése alapján előzetesen hozzájárult. Tanácsadó a megbízás teljesítésével összefüggésben a Megbízó által előzetesen jóvá nem hagyott költségeit nem háríthatja át Megbízóra.
19. A 2. mellékletben díj megfizetése (rész)számla ellenében, banki átutalással történik 30 napos fizetési határidővel. Késedelmes fizetés esetén Megbízó köteles a Ptk. gazdálkodó szervezetek közötti szerződésből eredő fizetési késedelemre irányadó rendelkezései szerinti késedelmi kamat megfizetésére is.
20. Tanácsadó a jelen megbízás teljesítésével összefüggésben harmadik személytől díjazást, költségtérítést kizárólag Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával fogadhat el.

Szakmai felelősségbiztosítás, felelősségkorlátozás

21. Tanácsadó tájékoztatja Megbízót arról, hogy a tanácsadói tevékenysége körében Megbízónak okozott károk megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint felel.

E károkra kiterjedően érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik. A biztosítási kötvény másolata a jelen szerződés 3. melléklete.

22. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Tanácsadó a kártérítési felelősségét – abban a körben, amelyben a felelősség korlátozását vagy kizárását a Ptk. rendelkezései nem zárják ki – korlátozza oly módon, hogy a kártérítési felelősség összegszerűen nem haladhatja meg a Tanácsadónak kifizetett megbízási díj ...%-át.

Kapcsolattartás

23. A jelen szerződés teljesítése során a Szerződő Felekhez címzett telefonhívásokat, küldeményeket az alábbi postacímre, telefax-számra, illetve elektronikus levélcímre kell címezni:

Kapcsolattartó személy neve, beosztása:

Megbízó részéről:

postacím:

vezetékes telefon:

mobiltelefon:

telefax:

Kapcsolattartó személy neve, beosztása:

Tanácsadó részéről:

postacím:

vezetékes telefon:

mobiltelefon:

telefax:

24. Szerződő Felek vállalják, hogy az előzőekben írt kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokról, amelyek szerződésmódosítást nem igényelnek, egymást haladéktalanul, írásban értesítik.
25. Az elektronikus üzenet formájában küldött üzeneteket Szerződő Felek akkor tekintik hatályosnak, ha azt a másik fél írásban vagy elektronikus üzenet formájában visszaigazolta. Visszaigazolás hiányában az elküldött üzeneteket postai úton is meg kell küldeni a másik fél részére.

A megbízási szerződés módosítása, megszűnése

26. Szerződő Felek a jelen megbízási szerződést kölcsönös egyetértés esetén bármikor módosíthatják. A szerződésmódosítás kizárólag írásbeli formában érvényes.
27. Tanácsadó vállalja, hogy a jelen megbízási szerződés eredményének hasznosításában, kidolgozott ajánlásainak megvalósításában Megbízó igénye esetén, külön szerződés szerint közreműködik.
28. A jelen, meghatározott feladat elvégzésére szóló, tartós jellegű megbízásra tekintettel Szerződő Felek a szerződés felmondás jogát oly módon korlátozzák, hogy bármelyik fél csak a másik fél súlyos szerződésszegése vagy igazolt érdekmúlás esetén jogosult a szerződést az 1. melléklet szerinti teljesítési határidő elteltét megelőzően felmondani.

Záró rendelkezések

29. Jelen szerződést a Szerződő Felek képviselőinek együttes aláírásával lép hatályba, azt a Szerződő Felek az 1. mellékletben meghatározott feladat elvégzésére szólóan kötik. A szerződés hatálya a feladat elvégzésével külön felmondás nélkül megszűnik.
30. Szerződő Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötéséhez szükséges képviseleti jogosultsággal rendelkeznek.
31. Szerződő Felek tartózkodnak attól, hogy egymás jelen megbízásban közreműködő munkatársaival a szerződés hatályának fennállása alatt, illetve az azt követő két évig saját munkaszervezetükben munkaviszonyt vagy megbízási jogviszonyt létesítsenek.
32. A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései az irányadók.
33. A jelen megbízási szerződést a Szerződő Felek a keltezés szerinti helyen és időpontban – áttanulmányozás, részletes magyarázat – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest,

Megbízó/Ügyfél

Megbízott/Tanácsadó